

【証明書の種類と発行可能年限】

証明書の種類		発行可能年限	発行に要する日数
卒業証明書		永年	即日
	英文	永年	要事前連絡。発行できない日もあります。
成績証明書		卒業後5年間	要事前連絡。発行できない日もあります。
	英文	卒業後5年間	要事前連絡。発行できない日もあります。
単位修得証明書		卒業後20年間	要事前連絡。発行できない日もあります。
調査書		卒業後5年間	要事前連絡。発行できない日もあります。

※大学等の出願書類として必要な方で、上記発行可能年限を過ぎている場合は、出願先に問い合わせ指示を受けてください。「証明書が発行できない旨の証明書」(無料)も発行できますので、必要な場合は申し出てください。

① 請求方法

方法	必要書類	備考
来校の場合 (本人)	・本人確認書類(免許証等)	
来校の場合 (代理人)	・委任状 ・卒業生の本人確認書類の写し ・代理人の本人確認書類	代理人について 原則、本人以外の申請・受領はできません。 やむを得ない事情がある場合のみ、親族等に限り発行します。
郵送の場合	・証明書交付願 ・本人確認書類の写し ・手数料分の郵便小為替 (郵便小為替には何も記入しないでください) ・返信用封筒 (宛名を記入し切手を貼付したものの。下記参照)	返信用封筒の郵送料が不足しないよう注意してください。

※返信用封筒について

証明書の種類	返信用封筒	切手代
卒業証明書	長3封筒(12×23.5 cm)	84円(3通以上の場合94円)
成績証明書 単位修得証明書 調査書	角2封筒(24×33.2 cm)	120円(3通以上の場合140円～)

② 発行手数料

一通につき400円

③ 受付時間

8:30～16:00

【証明書に関する注意事項】

※各種証明書の交付には時間がかかる場合があります。余裕をもったの申請をお願いします。

※卒業生への各種証明書の交付にあたり、個人情報保護の観点から、ご本人の意思であることを確認しています。申請の際に、本人確認書類(運転免許証、パスポート等)や委任状の提示・提出をお願いしますのでご協力ください。

※証明書は卒業時の氏名で交付します。

不明な点がありましたら下記にお問い合わせください。

〒869-0454 熊本県宇土市古城町63

熊本県立宇土高等学校 証明書係

TEL:0964-22-0043

FAX:0964-22-4753